

# Základní škola Špitálská, Špitálská 789, Praha 9 – Vysočany

## Školní řád

Č.j.: 885/2017

Vydán v Praze dne 31. 8. 2017

na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb.,

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).

Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje Základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy a vnitřní režim školy včetně zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků. Řád respektuje platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod. Všichni žáci i zaměstnanci jsou povinni se s tímto řádem seznámit a dbát jeho ustanovení.

### 1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

(upravuje § 21 školského zákona)

#### 1.1. Žák má právo

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a školské služby
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a naopak na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na užívání zařízení školy v souvislosti s výukou, na využívání počítačové učebny včetně přístupu na internet, musí však dbát pokynů učitelů
- vyjadřovat se ke všem záležitostem týkajících se jeho vzdělávání, musí se vyjadřovat přiměřenou formou tak, aby odpovídala zásadám slušnosti, jeho vyjádřením musí být věnována pozornost, která odpovídá jeho věku a stupni vývoje
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, a to i formou tzv. kyberšikany (elektronické komunikace), nedbalým zacházením, projevy rizikového chování, před formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- na poskytnutí pomoci, pokud se ocitne v nesnázích, na zvláštní péči v odůvodněných případech, v těchto případech má právo obracet se na jednotlivé učitele, třídního učitele, výchovnou poradkyni, zástupce ředitelky nebo ředitelku školy
- na podporu sebedůvěry, účinného přístupu ke vzdělávání, aktivní zapojení do kolektivu v případě jakéhokoliv handicapu
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na svobodný pohyb ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny

## 1.2. Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti
- na konzultace s pedagogickými pracovníky po předchozí vzájemné domluvě na dnu a čase (v případě neodkladné odůvodnitelné nutnosti ihned)
- na základě odůvodněné žádosti komisionální přezkoušení žáka
- volit a být voleni do školské rady
- na odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy v souladu se správním řádem

## 2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

(upravuje § 22 školského zákona)

### 2.1. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- být vhodně a čistě oblečeni
- dodržovat Školní řád, předpisy školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dodržovat pokyny pedagogických pracovníků, pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní kuchyně vydané v souladu s právními normami, Školním řádem a Vnitřními předpisy školy
- dodržovat normy slušného chování a mezilidských vztahů
- nenosit do školy předměty cenné a pro výuku nepotřebné
- mobilní telefon a další elektronická zařízení jako chytré hodinky a další záznamová zařízení mít během vyučování vypnutý (pokud je má žák u sebe), nestačí mít jen vypnuté vyzvánění telefonu, k výuce a další činnosti žáka ve škole není mobilní telefon nezbytný. V případě, že má žák s sebou mobilní telefon nebo další uvedená zařízení, musí je mít neustále pod kontrolou, tj. neodkládá je volně jakýmkoli způsobem. Totéž platí pro akce pořádané školou. Mobilní telefon a další uvedená zařízení nejsou nezbytnou školní pomůckou, proto za jejich ztrátu, poškození a zničení, vzniklé díky skutečnosti, že je žák neměl pod svou stálou kontrolou, škola neodpovídá.
- šetřit školní zařízení a majetek, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami
- nahradit vzniklou škodu v případě svévolného poškození školního majetku
- při vyučování se řídit platným zasedacím pořádkem nebo pokyny vyučujícího, sedět klidně na svém místě, soustředit se na průběh vyučovací hodiny, o slovo se hlásit zvednutím ruky
- nosit s sebou žákovskou knížku, všechny učebnice, pracovní sešity a ostatní školní pomůcky určené vyučujícím v souladu s rozvrhem hodin
- udržovat své pracovní místo v čistotě a pořádku, před opuštěním učebny zkontrolovat uvést do pořádku svoji lavici a okolní prostor
- každý pátek poslední vyučovací hodinu zcela vyklidit drátěnou polici v lavici
- každý poslední pátek v měsíci zcela vyklidit šatní skříňku (úklid)

## 2.2. Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy, řádně připraven, upraven, slušně a čistě oblečen
- omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem po celý školní rok
- výskyt infekčního onemocnění ve škole (včetně vší) - § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona úprava podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků - Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění výskytu vší u dítěte budou zákonní zástupci tohoto dítěte neprodleně informováni a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dohledu), aby nedošlo k šíření infekce.

Pokud zákonný zástupce žáka nespolutracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§22 odst.3 písm. b) školského zákona) – této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět.

V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče, škola bude požadovat o nápravě potvrzení od lékaře pro děti a dorost.

Žák má právo na vzdělávání podle školského zákona (§21 odst. 1 písm. a), ale zároveň je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl žák seznámen.

- oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- informovat průběžně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- v souladu se školským zákonem se na vyzvání ředitele osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- pravidelně kontrolovat zápisy v žákovské knížce a kontrolu potvrdit podpisem pravidelně jednou za týden
- nahradit škodu, která vznikla škole žákovou vinou

## 3. Provoz, vnitřní režim školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

### 3.1. Vyučovací proces

- vyučování je organizováno dle schváleného rozvrhu hodin
- začátek vyučování je v 8.00 hod.
- vyučovací hodina trvá 45 minut
- malé přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut, hlavní přestávka po druhé vyučovací hodině trvá 20 minut
- v době velké přestávky mohou žáci pobývat v počítačové učebně, v infocentru dvakrát týdně
- na 1. stupni může být zvýšen maximální počet vyučovacích hodin dopoledního vyučování z pěti na šest hodin

### Dopolední výuka:

1. hodina 8.00 – 8.45
2. hodina 8.55 - 9.40
3. hodina 10. 00 – 10.45
4. hodina 10.55 – 11.40
5. hodina 11.50 – 12.35
6. hodina 12.45 – 13.30

### Odpolední výuka:

- |           |               |
|-----------|---------------|
| 7. hodina | 13.40 – 14.25 |
| 8. hodina | 14.35 – 15.20 |
| 9. hodina | 15.30 – 16.15 |

Nulté hodiny od 7.00 do 7.45 jsou výhradně určeny pro nepovinnou výuku, dále jsou určeny i pro třídnické hodiny.

Školní družina vychází z režimu školy a má svůj vlastní provozní řád.

Školní kuchyně vychází z režimu školy a má svůj vlastní provozní řád.

V odpoledních hodinách probíhá v prostorách školy zájmová činnost dle provozních podmínek stanovených ve smlouvách s organizátory.

Ve večerních hodinách probíhají v prostorách školy aktivity dospělých dle podmínek stanovených ve smlouvách s organizátory.

V návaznosti na školní režim probíhá úklid všech školních prostor.

### 3.2. Provoz a vnitřní režim školy

Vzdělávání žáků probíhá v hlavní budově školy a na školním hřišti.

Zájmové vzdělávání probíhá v hlavní budově a v budově zvané Bumbálek dle stanovených provozních řádů.

V přízemí školy je kancelář ekonoma školy.

V 1. patře jsou umístěny kanceláře ředitele, zástupce a hospodářky školy.

Ve 4. patře je kabinet výchovného poradenství.

Součástí školy je školní kuchyně a jídelna.

Šatny pro žáky 1. – 3. ročníku jsou umístěny ve vestibulu, pro žáky 4.- 9. ročníku jsou šatny se skříňkami v suterénu školy.

### 3.3. Režim školy

1. Žáci chodí do školy pravidelně, podle rozvrhu, **ve své třídě jsou nejpozději v 7.55 hodin.** Na první vyučovací hodinu jsou připraveni na výuku ve třídě 5 minut před zahájením vyučovací hodiny.

Žáci přicházejí do školy 20 minut před začátkem vyučování.

Žáci jsou povinni užívat školní šatny k přezouvání a odkládání svrchních oděvů.

V 7:55 hodin se škola a šatny uzamykají. Během vyučování není přístup do šaten povolen.

Žáci nesmějí svévolně opustit školu během výuky a bez vědomí třídního učitele.

Pro žáky školní družiny je budova otevřena od 6:30 hod., žák nebo zákonný zástupce zazvoní u vstupních dveří na příslušný zvonek ŠD, vychovatelka si žáka vyzvedne.

2. Žák smí v průběhu dopoledního vyučování opustit budovu školy jen s povolením vedení školy, třídního učitele nebo jeho zástupce. V případě náhlé nevolnosti třídní učitel nebo vyučující telefonicky oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci, s kterým se dohodne na čase a způsobu předání žáka.

3. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka o uvolnění z vyučování musí být uvedeno, že zákonný zástupce přebírá právní odpovědnost za dítě okamžikem opuštění budovy žákem. Potvrzené uvolnění dotyčný žák odevzdá ve vrátnici školy. Jiné opuštění budovy školy v průběhu vyučování je zakázáno a považuje se za hrubé porušení školního řádu.
4. Přestávky využívá žák k relaxaci, k přípravě pomůcek, k přemísťování do jiné učebny, k zakoupení nápoje ve vestibulu školy, případně k použití toalety, kde se bude zdržovat po dobu nezbytně nutnou. Žák nepobíhá po škole. Na svém místě v učebně je nejpozději se zvoněním na hodinu.
5. Velkou přestávku může žák trávit v počítačové učebně či informačním centru, dodržuje pokyny dohlížejícího učitele. V jiném případě tuto přestávku tráví v učebně, ve které mu skončila výuka, do jiné se stěhuje v 9:55 hodin.
6. Třídní knihu přináší do třídy vyučující první vyučovací hodinu a ze třídy ji odnáší vyučující poslední vyučovací hodiny. V průběhu vyučování přenáší třídní knihu žák určený třídním učitelem.
7. Po poslední vyučovací hodině žáci třídu uklidí, zvednou židle, služba smaže tabuli, vyučující zavře okna. Vyučující překontroluje stav učebny, odchází jako poslední a uzamyká třídu. Následně pak žáky odvádí do šaten a na oběd v určeném čase.
8. Doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou trávit žáci v infocentru nebo v počítačové učebně pod dohledem učitele. Doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se zkracuje na 30 minut.
9. V odborných učebnách se řídí specifickými provozními řády.
10. V prostorách školy, školního hřiště, okolí školy žák zachovává čistotu, chová se ukázněně
11. Nalezené věci žák odevzdá paní hospodářce nebo vedení školy.

**Za žáky, kteří mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opustí budovu školy, nenese škola právní odpovědnost.**

### **3.4. Školní družina**

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

- do školní družiny rodiče hlásí žáky 1.- 3. ročníků, případně 4. a 5. postupných ročníků prostřednictvím vyplněných zápisních lístků, kde je sdělen rozsah docházky žáka, způsob odchodu žáky ze školní družiny
- v docházkovém sešitě je zaznamenán příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.
- družina vykonává výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, dle možností umožňuje žákům přípravu na vyučování
- pro svou činnost využívá učeben ŠD, tělocvičnu, školní hřiště, učebny PC
- do každého oddělení se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku
- rodiče písemně oznámí kroužek a čas, který žák navštěvuje

Pravidla docházky do školní družiny stanovuje řád školní družiny, který je k nahlédnutí v každé učebně školní družiny, u vedení školy, na webových stránkách školy.

### 3.5. Školní jídelna

Žáci mohou využívat ke stravování školní jídelnu.

Pravidla stravování ve školní jídelně stanovuje Řád školní jídelny ZŠ Špitálská, který je k nahlédnutí v jídelně školy, u hospodářky školní jídelny, vedení školy a na webových stránkách školy.

### 3.6. Pravidla omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z vyučování

1. Absence žáků se zaznamenává do třídní knihy na začátku každé vyučovací hodiny, tento záznam je závazný pro žáky i vyučující.
2. Zákonný zástupce je povinen do 3 kalendářních dnů omluvit nepřítomnost žáka třídnímu učiteli nebo prostřednictvím kanceláře školy na tel. 283 891 449 nebo e-mail: nidlova@zs-spitalska.casablanca.cz
3. V případě, že se žák ze zdravotních či jiných závažných důvodů nemůže účastnit vyučování některého předmětu, předloží zákonný zástupce žáka na začátku klasifikačního období či v okamžiku vzniku důvodu písemnou žádost o uvolnění z vyučování. Pro uvolnění z vyučování tělesné výchovy je součástí žádosti písemné doporučení obvodního praktického lékaře pro děti a dorost. Ředitelka školy zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
4. V odůvodněných opakovaných případech může škola požádat o potvrzení současně od lékaře a zákonného zástupce.
5. Nepřítomnost v jedné vyučovací hodině omlouvá příslušný vyučující.
6. Více hodin omlouvá třídní učitel na základě zdůvodnění podaným zákonným zástupcem nejpozději do 3 dnů od počátku absence.
7. Každá nepřítomnost musí být zákonným zástupcem zapsána v omluvném listu žákovské knížky.
8. Neomluvenou absenci hlásí učitel povinně volitelného předmětu i absenci v odpoledním vyučování třídnímu učiteli.
9. Neomluvené hodiny v počtu nad 5 hlásí třídní učitel výchovnému poradci.
10. Opakovanou neomluvenou absenci hlásí třídní učitel odboru péče o dítě.
11. Návštěvy lékaře a jiné si žák plánuje, pokud to okolnosti dovolí, na dobu mimo vyučování.
12. Za dobu plánované nepřítomnosti si žák učivo samostatně doplní. Při delší nepřítomnosti žáků 1. stupně se po domluvě s učitelem dostaví zákonný zástupce žáka pro plán doplnění učiva.
13. Nesprávný a pozdní způsob omlouvání nepřítomnosti bude posuzován jako neomluvená nepřítomnost se všemi jejími důsledky kázeňských opatření.
14. Onemocní-li žák přenosnou infekční nemocí, neprodleně oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka vedení školy.

### 3.7. Pravidla uvolňování

V průběhu výuky se žáci 1. stupně osobně předávají do rukou zákonného zástupce

2. stupně uvolňují jen na základě předchozí písemné omluvenky v žákovské knížce.

Předem známou nepřítomnost v rozmezí 1-3 dnů povoluje třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Delší nepřítomnost povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti na školním formuláři uvedeném též na webových stránkách školy.

Nepřítomnost z důvodu účasti na akci organizované jinou organizací se omlouvá jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka doložené žádostí pořádající organizace.

### 3.8. Chování žáků

1. Žáci dodržují ve škole pravidla slušného chování, dbají pokynů všech pedagogických pracovníků, zaměstnanců školy i školní jídelny.
2. V prostorách školy zdraví všechny zaměstnance.
3. Nosí do školy jen pomůcky a věci určené k výuce, nenosí předměty cenné a nepotřebné, též věci životu a zdraví nebezpečné
4. Ve všech prostorách školy, v areálu školy, v okolí školy a při akcích organizovaných školou je zákaz kouření, požívání alkoholu, držení, distribuování a užívání drog, návykových a psychotropních látek
5. Ve všech prostorách školy se žáci pohybují tak, aby nezpůsobili sobě nebo ostatním úraz.
6. Do budovy školy nevstupují na kolečkových bruslích či nevozí se na kolečkách umístěných v podpatku obuvi, nevnašejí do budovy koloběžku, případně jízdní kolo.
7. Není povoleno hrát hazardní hry.
8. Projevy šikany a rasizmu budou klasifikovány jako hrubé porušení školního řádu. Mezi projevy šikany patří záměrné útoky fyzické, psychické i prostřednictvím elektronické komunikace (pomocí e-mailů, SMS zpráv, pořizování a vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky, sociální sítě apod.).
9. Do školy není povoleno nošení energetických nápojů, nápojů s obsahem alkoholu a jejich konzumace, dále je zakázáno vdechování (vapování) nežádoucích látek.

### 3.9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se Školním řádem ZŠ Špitálská, problematikou BOZP, s evakuačním řádem a požárními poplachovými směrnicemi, při přijetí na školu, před prázdninami a před výukou mimo budovu školy.

- vstup do školy není povolen cizím osobám a dealerům
- rodiče si pro jednání s pedagogy domluví schůzku, bez zapsání do návštěvní knihy nebudou do budovy vpuštěni
- rodiče žáků 1. tříd mají povolen vstup do školy a šaten pouze první adaptační týden, dále je vstup do budovy zakázán vzhledem k bezpečnosti žáků
- rodiče si vyzvedávají žáky z výuky a po výuce před školou
- žákům není povoleno opustit svévolně školu v době výuky stanovené rozvrhem
- žákům 2. stupně je povoleno opustit školu v době výuky jen na základě žádosti rodičů v omluveném listu žákovské knížky
- ve všech prostorách školy je stanoven pedagogický dohled, na který se žáci v případě pocitu nebezpečí, ohrožení, úrazu, nepředvídané události obracejí
- dohled je vykonáván takovým způsobem, aby byly zajištěny základní fyziologické potřeby žáků, vytvářeny podmínky pro jejich zdravý vývoj a zajištěna prevence vzniku úrazů a sociálně patologických jevů
- žáci se chovají dle jednotlivých provozních řádů učeben, sportovišť a ostatních prostor, se kterými jsou seznamováni 1. vyučovací hodinu určitého předmětu
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele
- o přestávkách volí žáci takovou činnost, jež neohrožuje zdraví a majetek školy

- do vestibulu školy smí žák pouze o velké přestávce s jen za účelem zakoupení nápojů, výdeje školního mléka a ovoce
- žákům není povoleno manipulovat s elektrickými přístroji, okny a žaluziemi v nepřítomnosti učitele
- každé zranění žák nebo svědek bezodkladně oznámí vyučujícímu, doзору nebo kterémukoliv zaměstnanci školy
- škola neodpovídá za zranění způsobené piercingem a jinými ozdobnými předměty, v hodinách tělesné výchovy je žák povinen všechny tyto předměty z těla odstranit
- zákonný zástupce je povinen žáka zbavit vši a do školy poslat až po důkladném odvšivení a doložit lékařskou zprávou
- žáci mají zakázáno otevírat horní části oken bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se z oken
- porušení pravidel BOZP v prostorách školy a areálu školy bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu
- pokud je akce spojena se zvýšenou mírou rizika (lyžařský kurz, plavání, zájezd do zahraničí, škola v přírodě, výlet apod.), provede vedoucí akce před jejím zahájením proškolení všech účastníků

### **Podmínky zajištění ochrany žáků před projevy rizikového chování a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Školní preventivní metodik spolupracuje s odborníky v oblasti pediatrie, hygieny, psychologie.

### **3.10. Ve výchovné oblasti se na žáky působí tak, aby**

- neohrožovali zdraví své ani svých spolužáků
  - neuváděli sebe ani své spolužáky do nebezpečných situací
  - neponižovali svou důstojnost a důstojnost ostatních
  - dodržovali pravidla slušného chování
  - neobtěžovali své okolí nevhodnými projevy
- 7
- přispěli k přátelské atmosféře školy a třídního kolektivu
  - respektovali osobnost svých spolužáků a vyučujících
  - respektovali jiný životní styl, kulturu, náboženské vyznání
  - případné konflikty se spolužáky řešili dohodou a kompromisem
  - pomáhali spolužákům, kteří se ocitli v nesnázích (po úrazu, po delší absenci...)

### **3.11 Povinnosti školy na úseku společného vzdělávání**

Práva dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání se řídí Vyhláškou č. 27/2016 Sb.,

- zabezpečit poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm (zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence)
- zpracovat přehled podpůrných opatření, kompenzačních pomůcek
- vést dokumentaci o poskytování podpůrných opatření 1. stupně



## **4. Podmínky zacházení s majetkem školy**

Žáci se chovají tak, aby nedocházelo k poškozování zařízení a vybavení školy. V případě škody způsobené úmyslně nese odpovědnost při náhradě škody žák, potažmo zákonný zástupce.

Zařízení učeben je sepsáno v inventářích a nesmí se přemísťovat.

Pokud dojde k poškození šatních skříněk a zámků nešetrným zacházením nebo ztráty klíče, oprava i ztráta bude hrazena ze zálohy 100 Kč, popřípadě doplacena vyšší částka odpovídající opravě či náhrada novým za poškozené.

## **5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v Klasifikačním řádu Základní školy Špitálská, Špitálská 789, Praha 9 – Vysočany, který je součástí tohoto školního řádu.

Výsledky vzdělávání jsou zaznamenávány průběžně do žákovských knížek, u 2. stupně do žákovských knížek a do elektronické žákovské knížky.

V 1. pololetí se žákům vydává výpis z vysvědčení, ve 2. pololetí se vydává vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

Na žádost rodiče lze hodnotit žáka slovně nebo kombinací obou způsobů.

V případě přestupu se hodnocení převádí na způsob běžný v nové škole.

Hodnocení se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy.

### **5.1. Výchovná opatření**

#### **5.1.1. Pochvala nebo jiné ocenění**

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Pochvalu nebo jiné ocenění lze udělit:
  - slovně před třídou nebo celou školou při hromadných akcích
  - zápisem do žákovské knížky
  - písemným sdělením třídního učitele
  - písemným sdělením ředitelky školy
  - věcným darem z rozpočtu „Sdružení rodičů“ při škole (fond SRPPŠ)
4. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

### **5.1.2. Kázeňská opatření**

1. Kázeňským opatřením je:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy
2. Napomenutí třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu - pozdní příchody do školy, nepřezouvání, zapominání učebnic, sešitů, pomůcek apod.
3. Důtku třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu, které následuje po uložení napomenutí třídního učitele, i za závažnější jednorázové porušení ustanovení školního řádu.
4. Důtku ředitele školy lze uložit v případě, kdy předchozí kázeňská opatření nevedla ke zlepšení situace, a v případech vážného porušení školního řádu. Současně jsou důvodem projednání sníženého stupně hodnocení chování na pedagogické radě.
5. Kázeňská opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.

## **6. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy**

### **6.1. Třídní služba:**

1. Třídní službu na příslušný týden vykonává dvojice žáků, žáci jsou stanoveni třídním učitelem, služba je zapsána v třídní knize.
2. Povinnosti třídní služby:
  - na začátku každé vyučovací hodiny vyučujícímu oznámí jména chybějících žáků
  - sleduje změnu rozvrhu a bezodkladně informuje třídu
  - zodpovídá za pořádek ve třídě (smazání tabule, větrání, vyklízení lavic, zvednutí židlí, zhasnutí světel, zavření oken, uklízení odpadků do koše, atd.
  - pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zahájení vyučovací hodiny, ohlásí tuto skutečnost vedení školy

### **6.2. Žákovská knížka**

- žákovská knížka slouží k prokázání totožnosti žáka, k zapisování výsledků klasifikace, k omlouvání absence a ke sdělení školy pro zákonné zástupce žáka
- žákovská knížka je úřední doklad a žáci jsou povinni ji na konci školního roku odevzdat
- žákovskou knížku jsou žáci povinni nosit každý den do školy a na pokyn pedagogického pracovníka školy ji předložit
- ztrátu žákovské knížky je nutné okamžitě nahlásit třídnímu učiteli
- náhrada za žákovskou knížku je 30,- Kč
- do nově vystavené žákovské knížky je žák povinen doplnit chybějící údaje i s předcházející absencí podepsanou zákonným zástupcem

Žákovská knížka neslouží k jakékoli další korespondenci nebo osobním sdělením zákonných zástupců žáka škole.

### **6.3. Třídní samospráva**

1. Třídní samospráva pomáhá řádnému průběhu vyučování a výchovy. Je tvořena předsedou, místopředsedou, kteří jsou zároveň členy Žákovské samosprávy, pokladníkem. Jsou voleni v každé třídě na začátku školního roku.
2. Úkolem samosprávy je realizovat kontakt mezi třídou a vyučujícími, třídním učitelem a vedením školy, podávat sboru a vedení školy návrhy na zlepšení organizace školní práce, pomáhat při organizování třídních a školních akcích.

### **6.4. Žákovská samospráva**

1. Žákovskou samosprávu tvoří 1 zástupce a 1 náhradník z každé třídy.
2. Působí jako poradní orgán pro vedení školy, pomáhá se zlepšením organizace školní práce, uskutečňuje kontakt mezi třídami a vedením školy.
3. Žákovská samospráva se schází 1x za měsíc.

### **6.5. Spolupráce školy a zákonných zástupců žáků**

Spolupráce a předávání informací zákonným zástupcům probíhá více způsoby:

- prostřednictvím žákovských knížek žáků
- prostřednictvím individuálních konzultací s učiteli, vedením školy v domluvených termínech
- elektronickou poštou
- telefonickým kontaktem
- prostřednictvím třídních schůzek

Pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních schůzek, v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka je po domluvě určen náhradní termín.

Pokud je nutné osobní jednání se zákonnými zástupci žáka ohledně závažných otázek vzdělávání žáka, ředitelka školy nebo jiný pracovník školy si se zákonným zástupcem žáka konzultuje termín schůzky.

Informace a data, která zákonný zástupce žáka poskytne škole do „Školní matriky“ i jiná další sdělení o žákovi jsou důvěrné (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů).

## **7. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **7.1. Práva pedagogických pracovníků**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti, které by bylo v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- volit a být voleni do školské rady

## **7.2. Povinnosti pedagogických pracovníků**

- povinnost vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka a studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

## **8. Závěrečná ustanovení**

1. Tímto školním řádem jsou žáci školy prokazatelně seznámeni. Řídí se jím v prostorách školy, areálu školy, při akcích pořádaných školou mimo areál školy.
2. Při porušení jednotlivých ustanovení školního řádu mohou být uplatněna vůči žákům kázeňská opatření, která jsou v souladu s tímto řádem.
3. Účinnost školního řádu je od 1. 9. 2017.

Schváleno Školskou radou dne: 31. 8. 2017  
PaedDr. Alena Nídllová  
ředitelka školy