

# Řád školní jídelny

## Základní škola Špitálská 789, Praha 9

### Součást školního řádu

#### 1. Základní ustanovení

Úkolem školní jídelny je zajišťování obědů pro žáky ZŠ a její zaměstnance.

Školní stravování se řídí vyhláškou ministerstva školství o školním stravování č.107/2005 Sb., vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního limitu na nákup potravin a spotřebním košem.

#### 2. Druhy jídel a jídelní lístek

Školní jídelna připravuje dva druhy jídel, s možností výběru formou objednávky na objednávkovém zařízení ve školní jídelně (stravenkářka) nebo na internetu, vždy nejpozději dva dny předem do 14. hodin.

Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně, na internetových stránkách školy a dveřích do kuchyně.

#### 3. Kategorie stravníků a cena stravného.

I. kategorie 7-10 let.....25,-Kč

II. kategorie 11-14 let.....27,-Kč

III. kategorie 15 a více.....29,-Kč

Stravníci jsou do kategorií zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu I.-III. Pokud stravník dosáhne v době od 1.9.2012 do 31.8.2013 například 11. let, spadá do II. kategorie od září 2012 a platí 27,-Kč.

#### 4. Platby stravného

Naše škola má dva druhy úhrady stravného:

##### Sporožitem- souhlasem k inkasu

Zadejte prosím, České spořitelně písemný souhlas k inkasu.....-Kč a uveďte číslo našeho účtu: 0100241581/0800 a variabilní symbol, který Vám bude přidělen v kanceláři školní jídelny. Stravné se hradí vždy **20.** v měsíci na následující měsíc.

##### Trvalým příkazem

Zadejte prosím, ve Vaší bance trvalý příkaz na částku.. ..,-Kč a variabilní symbol, který Vám bude přidělen a číslo našeho účtu: 35-2000914389/0800. Stravné se hradí vždy **15.** na následující měsíc.

I. kategorie na částku 550,-Kč

II . kategorie na částku 600,-Kč

III. kategorie na částku 650,-Kč

Přeplatky budou vyúčtovány v prosinci a červnu.

Rodiče žáků prvních tříd mohou na září zaplatit v kanceláři školní jídelny hotově.

Ke stravování je nutné zakoupit čip v hodnotě 115,-Kč. Záloha na čip je po ukončení stravování vratná. V případě, že stravník čip zapomene, musí si na stravenkářce ve školní jídelně vyzvednout náhradní doklad.

## **5. Přihlášky a odhlášky obědů**

Stravování je nutné přihlásit u vedoucí školní jídelny vyplněním přihlášky.

Zaplacením je oběd přihlášen. V případě nemoci je možná odhláška obědů den předem na internetu nebo na záznamník ŠJ\_ nebo na internetu a na záznamník do 7.00 hod téhož dne tel.: 283 891 448. Pokud oběd není odhlášen včas, je možné si první den nemoci oběd vyzvednout do přinesené nádoby. Další dny nepřítomnosti žáka na stravování je třeba obědy odhlásit. Neodhlášené obědy stát nedotuje a rodiče jsou povinni oběd zaplatit v plné výši, včetně mzdových a věcných nákladů. Ukončení stravování je nutné oznámit v kanceláři ŠJ.

Poslední týden v červnu není možné provést odhlášky obědů z důvodu vyskladnění zásob potravin. Odhlášky je nutné provést nejpozději do konce týdne předchozího. Poslední týden si mohou rodiče nemocných žáků oběd odnést v přinesených nádobách.

Upozornění: pokud stravné nebude včas uhrazeno, není jídelna povinna stravování poskytnout.

## **6. Výdej stravy**

Výdej obědů je od 11.40 hodin do 13.50 hodin.

Vyučující poslední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky, přezují se a převléknou. Vyučující odvádí celou třídu ze šatny před objekt jídelny. Před vstupem do jídelny rozpustí žáky, kteří odcházejí na oběd domů.

Vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dozor.

Vstup do jídelny je povolen pouze po přezutí.

Žáci při vstupu do jídelny se řadí k výdejnímu okénku, kde si odeberou ze stojanů jídelní táč s příborem a čekají na výdej stravy.

Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Hlavní jídlo je vydáváno na základě předem objednané stravy zaznamenané na čipu.

Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit ohrožení zdraví.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si žáci neodnášejí z jídelny.

V této době je v jídelně stanoven pedagogický dohled, na jehož pokyn mohou žáci vstoupit do jídelny.

## **7. Dohled v jídelně**

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.

Dohlížející pracovníci:

– vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků

-sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí jídelny projedná nápravu

-zamezují vstupu rodičů do jídelny

-regulují osvětlení a větrání

-sledují odevzdávání nádobí strážníky

-rozbije-li strážník nádobí a znečistí podlahu nebo stůl v jídelně, je za úklid zodpovědný pedagogický dohled.

## **8. Závěrečné ustanovení**

Provoz školní jídelny byl projednán s vedením školy a nabývá platnosti dne 1.9.2013. Je vyvěšen ve školní jídelně a na [www. stránkách školy](#). Možnost k nahlédnutí je rovněž u ředitele školy, zástupkyně ředitelky a vedoucí školní jídelny. Nahrazuje Provozní řád školní jídelny ze dne 1.9.2010.

V Praze dne 2.9.2013

Marie Kovaříková

Vedoucí ŠJ

PaeDr. Alena Nídllová

ředitel školy

